

**ROEM**  
RETURN ON EXPECTATION MEASUREMENT

ESF investeert in jouw toekomst

Pascale Bauwens - VDAB  
Directeur Interne Opleidingen

bedrijfsopleidingen.be  
uz  
InFidem  
FreelanceCampus  
Ssbm  
Universiteit Antwerpen  
VDAB




- ROEM, wat is het?
- Waarom en hoe gebruiken we dit bij VDAB?
- ROEM, hoe werkt het? – in een notendop
- Wat zijn onze bevindingen?
- Bijlage - Meer info over gebruik

[www.roem.be](http://www.roem.be)

bedrijfsopleidingen.be uz InFidem FreelanceCampus Ssbm Universiteit Antwerpen VDAB





**ROEM**  
RETURN ON EXPECTATION MEASUREMENT

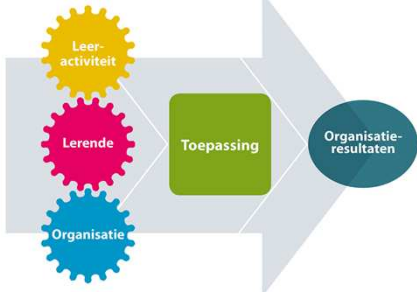
ESF investeert in jouw toekomst

**ROEM, wat is het?**

bedrijfsopleidingen.be uz InFidem FreelanceCampus Ssbm Universiteit Antwerpen VDAB

**Toepassing staat centraal**



Leer-activiteit  
Lerende  
Organisatie  
Toepassing  
Organisatie-resultaten

bedrijfsopleidingen.be uz InFidem FreelanceCampus Ssbm Universiteit Antwerpen VDAB




**Kenmerken**



**ROEM is er voor iedereen**

- Je hebt geen voorkennis nodig.
- Je moet geen software installeren/aankopen.
- Je kan leerdoelen, POP-doelen of organisatiedoelen meten

**ROEM munt uit in flexibiliteit**

- Kies uit 25 sjablonen of 200 standaardvragen.
- Verzamel antwoorden op 3 momenten bij 4 rollen.
- Doe dit in het Nederlands, Frans of Engels.
- Bezorg de vragenlijsten op 6 manieren.
- Rapporteer per project, leeractiviteit, rubriek, rol, doelstelling, ...
- Vergelijk de resultaten met interne en externe benchmarks.
- Exporteer de resultaten in excel, word of bewaar als pdf.

bedrijfsopleidingen.be uz InFidem FreelanceCampus Ssbm Universiteit Antwerpen VDAB

**Kenmerken**

**ROEM personaliseert**

- Maak je eigen vraagtypes en vragenlijsten.
- Koppel zelf je leerdoelen en organisatiedoelstellingen.
- Stuur vragenlijsten in je eigen huisstijl en voeg je logo toe.
- ROEM verzend vragenlijsten en reminders op de door jou gekozen data.
- Bewaar vragenlijsten als sjablonen.
- Bewaar resultaat-query's als sjablonen.
- Werk samen met je collega's in onze CoU.

bedrijfsopleidingen.be uz InFidem FreelanceCampus Ssbm Universiteit Antwerpen VDAB

# ROEM

RETURN ON EXPECTATION MEASUREMENT

ESF investeert in jouw toekomst

ESF investeert in jouw toekomst

## Waarom en hoe gebruiken we dit bij VDAB?

## Onderzoek leercultuur HR Xpo

### Functiespecifieke dimensies

#### Organisatiebrede kerndimensies

| Leerrijke job  | Coachende rol   | Ondersteuning HR  | Ondersteuning leidinggevenden   | Leergelijke HR praktijken  | HRD Parameters  |
|--|---|---|---|--|---|
| <b>Toegankelijkheid en openheid</b>  | <b>Ondersteuning</b>  | <b>Autonomie en zelfsturing</b>   | <b>Verbondenheid</b>  | <b>Transfer</b>  | <b>Leervisie</b>  |
| <p><b>Formaat:</b> In welke mate zijn training en opleiding toegankelijk voor iedere medewerker?</p> <p><b>Informatie:</b> In welke mate is er openheid en transparantie voor fouten, verschillende meningën,...</p> | <p><b>Formaat:</b> In welke mate wordt de naam van de leerling en opleiding onderzocht?</p> <p><b>Informatie:</b> In welke mate wordt leren en verbeteren tijdens het werk ondersteund?</p> | <p><b>Formaat:</b> In welke mate is er ruimte voor zelfsturing op vlak van training en opleiding en wordt dit aangemoedigd?</p> <p><b>Informatie:</b> In welke mate is er ruimte voor zelfsturing op de werkvloer en wordt de actieve aangemoedigd?</p> | <p><b>Formaat:</b> In welke mate zijn training en opleiding verbonden met de noden en geprefereerde leerstijl?</p> <p><b>Informatie:</b> In welke mate worden medewerkers zich verbonden met hun collega's op de werkvloer?</p> | <p><b>Formaat:</b> In welke mate stimuleren aspecten van training en opleiding de toepassing van het geleerde?</p> <p><b>Informatie:</b> In welke mate stimuleren aspecten van de werkvloer toepassing van het geleerde?</p> | <p>Zijn medewerkers ondergevoerd, eerder gericht op leeractiviteit of eerder op leeractiviteit?</p> |

Utrecht Levens Loop Management School

## The next step!

| Level   | Dat doe ik (%) | Dat wens ik (%) |
|---------|----------------|-----------------|
| ROI     | 1%             | 5%              |
| Impact  | 3%             | 34%             |
| Gedrag  | 15%            | 51%             |
| Leren   | 17%            | 7%              |
| Reactie | 49%            | 1%              |
| Gebruik | 12%            | 1%              |

Logos of partner organizations: UZ, InfEdem, Ssbm, VDAB, and European Union.

## Onze keuzes

- Experimenteren > leren > implementeren
- Leertraject Didactiek
- Leertraject Professioneel bemiddelen
  - ✓ Competent gesprekken voeren
  - ✓ Coachende vaardigheden
  - ✓ Van prospectie tot match
- Leertraject C-MOL
  - ✓ Toepassing van het startpakket bestaande uit leiderschapsmodel VDAB + coachende vaardigheden voor LG + ondersteuning door persoonlijke coach
- Opleiding 'Voeren van jurygesprekken'

Logos of partner organizations: UZ, InfEdem, Ssbm, VDAB, and European Union.

# ROEM

RETURN ON EXPECTATION MEASUREMENT

ESF investeert in jouw toekomst

## ROEM, hoe werkt het? in een notendop

## Ga snel van start met sjablonen

Basic

### Evaluatoren

- L De lerende
- C De collega's
- D De direct leidinggevende
- T De trainer

### Bezorgmomenten

- Vóór de leeractiviteit
- Kort ná de leeractiviteit
- Ná de leeractiviteit

Logos of partner organizations: UZ, InfEdem, Ssbm, VDAB, and European Union.







**ROEM**  
RETURN ON EXPECTATION MEASUREMENT

ESF investeert in jouw toekomst

**Bijlage**  
**Meer info over gebruik**

## Vragenlijsten maken

**Basic**

Ga snel van start met sjablonen

Kies sjabloon

Doelen toevoegen

Meting activeren

**Advanced**

Laat je door de vragencatalogus leiden door de wizard

Kies wat, wie & wanneer

Vragen selecteren

Meting activeren

**Expert**

Met een meting op maat kies je ervoor om van nul te beginnen

Kies wie & wanneer

Vragen toevoegen

Meting activeren

## Doelstellingen

**BEGIN WITH THE END IN MIND**

Project: Demonstratie  
Leercactiviteit: 023(032015) Vergadertechniek

| Wijzig orde | Orde | Doel  | Actief | Acties |
|-------------|------|---|--------|--------|
| ↓           | 1    | De student kan een vergadering voorbereiden.                | Ja     | ✓ ✕    |
| ↑ ↓         | 2    | De student kan een vergadering leiden.                      | Ja     | ✓ ✕    |
| ↑ ↓         | 3    | De student kan aan een vergadering deelnemen.               | Ja     | ✓ ✕    |
| ↑ ↓         | 4    | De student kan negatief gedrag in een vergadering benoemen. | Ja     | ✓ ✕    |
| ↑ ↓         | 5    | De student kan een verslag schrijven.                       | Ja     | ✓ ✕    |
| ↑ ↓         | 6    | De student kan de resultaten van een vergadering opvolgen.  | Ja     | ✓ ✕    |

Toon archief leerdoelen

## Doelstellingen

**2. Score per leerdoel**

| Leerdoel                                 | Vragen | Score |
|--|--------|-------|
| <b>23/02/2015 - Stijlen in Word</b>      |        |       |
| Ik kan een voorblad invoegen             | 1      | 57%   |
| Ik kan een stijl wijzigen                | 1      | 75%   |
| Ik kan een inhoudstafel toevoegen        | 1      | 64%   |
| Ik kan een kader rond een tekst plaatsen | 1      | 72%   |
| Ik kan een paginnummer invoegen.         | 1      | 56%   |
| <b>26/10/2014 - Excel voor beginners</b> |        |       |
| Cellen samenvoegen en splitsen           | 1      | 60%   |
| Beveiligen van werkbladen                | 1      | 47%   |
| Tekst naar kolommen omzetten             | 1      | 72%   |
| Tabbladen toevoegen                      | 1      | 57%   |
| Tabbladen hernoemen                      | 1      | 54%   |

Exporteren naar Ms Word - Ms Excel - Afdrukken

Per rubriek | Per leerdoel | Per rol | Groei per rubriek | Benchmarks

## Vragenlijsten maken

**Basic**

Ga snel van start met sjablonen

Kies sjabloon

Doelen toevoegen

Meting activeren

**Advanced**

Laat je door de vragencatalogus leiden door de wizard

Kies wat, wie & wanneer

Vragen selecteren

Meting activeren

**Expert**

Met een meting op maat Kies je ervoor om van nul te beginnen

Kies wie & wanneer

Vragen toevoegen

Meting activeren

## Soorten vragen

Vraag: Geef voor elk van onderstaande handelingen aan hoe vaak je medewerker ze meestal uitvoert op de werkdag.

Helptekst:

Vraagcode:

Vraagtype:

- Score
- Tekstveld
- Tekstvak
- Keuzerondje (één keuze)
- Vervolgkeuzelijst (één keuze)
- Selectievakje (meerdere keuzes)

Maximum score:

Uitlijning:

- Schalen onder elkaar
- Schalen naast elkaar

Is dit een bevestiging van de doelen?

- Ja
- Neen

**Laat je door de vragencatalogus leiden door de wizard** Advanced

**Welke vragen wens je te stellen?**

- Vragen over wat in de leeractiviteit aan bod moet komen.
- Vragen in verband met de leeractiviteit.
- Vragen in verband met de deelnemer of de lerende.
- Vragen in verband met de (ondersteuning door de) eigen organisatie.
- Wordt het geleerde toegepast op de werkvloer?

**Aan wie?**

- De lerende
- De collega's
- De direct leidinggevende
- De trainer

**Evaluatiemoment:**

- Vóór de leeractiviteit
- Kort ná de leeractiviteit
- Ná de leeractiviteit

**Aantal vragenlijsten:** Met deze combinatie zal je één vragenlijst aanmaken

**Laat je door de vragencatalogus leiden door de wizard** Advanced

**Voorbereiding van de lerende**

- [ID 155] Ik weet hoe de leeractiviteit mijn prestatie zou moeten beïnvloeden.
- [ID 157] De verwachte resultaten van deze leeractiviteit zijn me duidelijk.
- [ID 158] Ik weet wat ik van deze leeractiviteit moet verwachten.
- [ID 162] Ik heb voor de start van de leeractiviteit met mijn direct verantwoordelijke/mijn collega's overlegd over de verwachtingen van de leeractiviteit.

**Organisatiecultuur**

- [ID 176] In het bedrijf/de organisatie waarin ik werk staat men positief tegenover verandering.
- [ID 177] Het bedrijf/de organisatie waarin ik werk is flexibel genoeg om nieuwe processen door te voeren.
- [ID 178] In het bedrijf/de organisatie waarin ik werk is er interesse in de ontwikkeling van werknemers.

**Laat je door de vragencatalogus leiden door de wizard** Advanced

**Toepassing op de werkvloer**

|                            |     |     |
|----------------------------|-----|-----|
| Toepassing op de werkvloer | 56% | 61% |
|----------------------------|-----|-----|

**Invloed van de lerende op toepassing**

|  |      |     |
|--|------|-----|
| Motivatie om deel te nemen                     | 100% | 63% |
| Competenties (kennis, vaardigheden, attitudes) | 58%  | 69% |
| Vertrouwen om competenties te gebruiken        | 62%  | 69% |
| Intentie om competenties te gebruiken          | 53%  | 72% |

**Invloed van de organisatie op toepassing**

|                              |     |     |
|------------------------------|-----|-----|
| Steun van manager/collega    | 62% | 64% |
| Mogelijkheid om te gebruiken | 63% | 64% |

**Invloed van de leeractiviteit op toepassing**

|                           |     |     |
|---------------------------|-----|-----|
| Algemene toerekenbaarheid | 54% | 79% |
| Doelstellingen            | 65% | 71% |
| Werkvorm                  | 50% | 70% |

**Laat je door de vragencatalogus leiden door de wizard** Advanced

**Roem demo, Vragenlijst 'C-1-01'**

Mochten we ROEM gebruiken, zou ons evaluatiebeleid verbeteren.

|                      |           |             |
|----------------------|-----------|-------------|
| Helemaal mee oneens  | 0         | 0%          |
| Mee oneens           | 1         | 2%          |
| Eerder oneens        | 1         | 2%          |
| Neutraal             | 11        | 26%         |
| Eerder eens          | 10        | 23%         |
| Mee eens             | 12        | 28%         |
| Helemaal mee eens    | 8         | 19%         |
| <b>Totaal aantal</b> | <b>43</b> | <b>100%</b> |

**Laat je door de vragencatalogus leiden door de wizard** Advanced

**2. Score per rol**


| Rol                      | Vragen | Score vóór | Score kort ná | Score ná |
|--------------------------|--------|------------|---------------|----------|
| De lerende               | 4      | 61%        | 52%           | 60%      |
| De collega's             | 4      | 42%        | 54%           | 86%      |
| De direct leidinggevende | 4      | 36%        | -             | 83%      |

Exporteren naar Ms Word – Ms Excel – Afdrukken

| Per rubriek | Per leerdoel | Per rol | Groei per rubriek | Benchmarken |
|-------------|--------------|---------|-------------------|-------------|
|-------------|--------------|---------|-------------------|-------------|

**Vragenlijsten bezorgen** Advanced

- De vragenlijst bezorgen via mail
- De vragenlijst bezorgen via een link
- De vragenlijst insluiten in je eigen website
- De vragenlijst bezorgen via een code
- De vragenlijst op papier bezorgen
- De vragenlijst bezorgen via een QR-code

## Organisatieresultaten

**1. Organisatiedoelen**

| Organisatiedoel                        | Gelinkte leerdoelen   |
|--|-----------------------|
| 1 Klantvriendelijkheid met 6% verhogen | 5 gelinkte leerdoelen |
| 2 TOP 5 Veiligheid in Europa behalen   | 0 gelinkte leerdoelen |
| 3 Beter klantentevredenheid (10%)      | 0 gelinkte leerdoelen |
| 4 Stijging van de efficiëntie met 5%   | 0 gelinkte leerdoelen |

**2. Gelinkte leerdoelen**

| Link                                 | Leerdoel   |
|--------------------------------------|--|
| <b>Project: ROEM</b>                 |  |
| <b>Leeractiviteit: Training ROEM</b> |  |
| 1                                    | ik formuleer leerdoelstellingen op een correcte manier via POA |
| 1                                    | ik maak vragenlijsten aan in ROEM via sjablonen                |










## Organisatieresultaten

Organisatiedoel: [Klantvriendelijkheid met 6% verhogen](#)

Gelinkte doelen    Per doel    Groei per doel    Per rol    Groei per rol

**1. Leerdoelen**

| Leeractiviteit                | Leerdoel   | Vragen |
|-------------------------------|--|--------|
| <b>ROEM</b>                   |  |        |
| 18/08/2015 - Training ROEM    | ik formuleer leerdoelstellingen op een correcte manier via POA | 2      |
|                               | ik maak vragenlijsten aan in ROEM via sjablonen                | 2      |
| <b>ICT voor beginners</b>     |  |        |
| 23/02/2015 - Stijlen in Word  | ik kan een voorblad invoegen                                   | 2      |
|                               | ik kan een inhoudstafel toevoegen                              | 2      |
| 18/03/2015 - Rekenen in Excel | je kan het gemiddelde berekenen                                | 2      |

**2. Groei per leerdoel**

In rekening brengen van de totale maximale score per leerdoel

| Leerdoel   | #  | % voor | # | % kort na | # | % na | Gewicht |
|--|----|--------|---|-----------|---|------|---------|
| ik formuleer leerdoelstellingen op een correcte manier via POA | 5  | 20%    | 8 | 63%       | - | -    | 1       |
| ik maak vragenlijsten aan in ROEM via sjablonen                | 5  | 55%    | 7 | 82%       | - | -    | 1       |
| ik kan een voorblad invoegen                                   | 15 | 63%    | 6 | 42%       | - | -    | 6       |





